

Wir suchen zur Erweiterung des Schulverwaltungsteams per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine/-n

Stellvertretung Leiterin Schulverwaltung (70%)

Mit dem Zusammenschluss von acht Gemeinden zur neuen Gemeinde Zurzach werden auch die drei Primarschulen (Rietheim, Bad Zurzach und Chrüzlibach) sowie die Oberstufenkreisschule Rheintal-Studenland zur Schule Zurzach zusammengeführt. Die Schule Zurzach umfasst ab 1.1.2022 rund 770 Schülerinnen und Schüler und etwa 135 Lehrpersonen in vier Schuleinheiten.

Die Schulverwaltung entlastet die Schulleitung von administrativen sowie organisatorischen Arbeiten und bildet den „Dreh- und Angelpunkt“ im Kontakt zwischen Schule und Öffentlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Personal- und Schüleradministration
- Stellvertretung der Leiterin Schulverwaltung
- Sicherstellung der administrativen Abläufe nach kantonalen und kommunalen Vorgaben
- Kontakt und Korrespondenz mit lokalen und kantonalen Amts- und Verwaltungsstellen
- Finanzen (Abrechnungen Sitzungsgelder, Kontrolle und Kontierung Rechnungen)
- Administrative Entlastung der Leiterin Schulverwaltung
- Allgemeine Unterstützung der Schulleitung in Korrespondenz, Organisation und Administration
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Protokoll-Führung

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Schulwesen
- Ausbildung als Schulverwaltungsfachfrau/-Mann und/oder Schulverwaltungsleiter/-in (oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren)
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse MS Office und Schulverwaltungsprogramme (ALSA und Lehreroffice)
- Kenntnisse des aargauischen Schulsystems von Vorteil
- Exakte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Loyalität, Verschwiegenheit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude an der Übernahme von Verantwortung
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf

Wir bieten

- Einen interessanten, vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsklima
- Selbständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten, welche auf den Schulbetrieb ausgerichtet sind
- Einen modernen Arbeitsplatz mit hohem Qualitätsanspruch und zeitgemässer Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit ÖV

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einzureichen an: Geschäftsleitung Zurzach, Hauptstrasse 50, 5330 Bad Zurzach oder via E-Mail an bewerbungen@zurzach.ch.

Schulwesen mitgestalten



Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gerne die Schulverwaltungsleiterin, Frau Brigitte Binkert, Tel. 056 249 13 50 / 076 560 14 69

Mehr über unsere Schule erfahren Sie unter www.schulebadzurzach.ch

