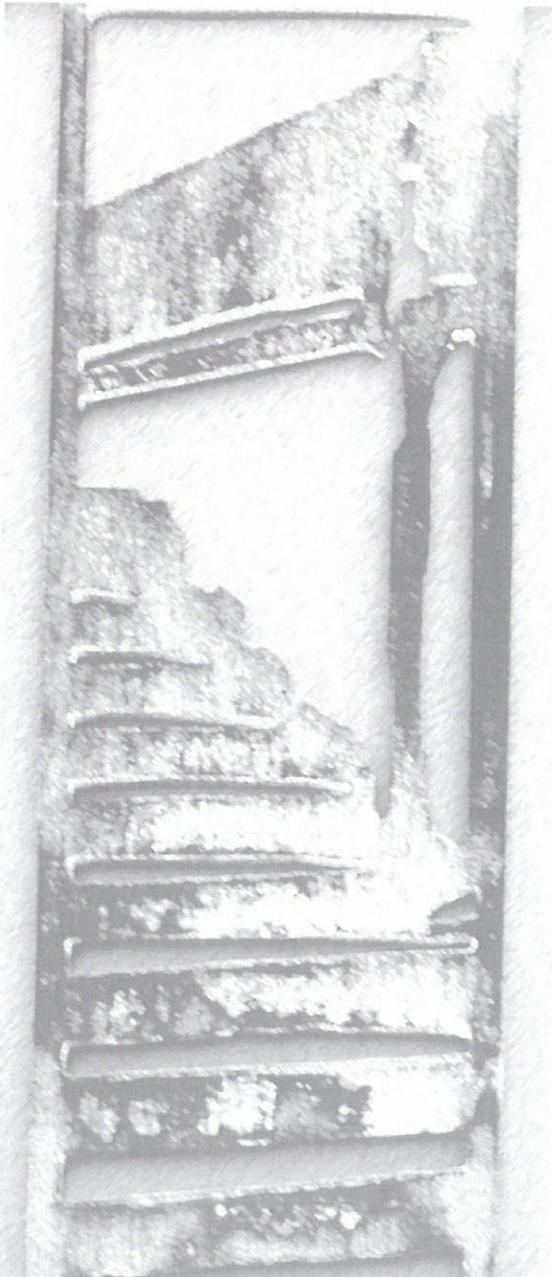




Konzept Tagesstrukturen an der Kreisprimarschule Chrüzlibach





Inhalt

1. Allgemeines

- 1.1 Ausgangslage
- 1.2 Zielgruppe
- 1.3 Leitgedanken
- 1.4 Kontaktpersonen

2. Angebot

- 2.1 Modul 1 Morgenbetreuung von 07:00 bis Unterrichtsbeginn
- 2.2 Modul 2 Mittagstisch
- 2.3 Modul 3 Nachmittagsbetreuung I von 13:30 bis 15:15 Uhr
- 2.4 Modul 4 Nachmittagsbetreuung II von 15:15 bis 18:00 Uhr

3. Standorte und Räume

4. Organisation

- 4.1 Verhaltensregeln
- 4.2 An- und Abmeldeverfahren
- 4.3 Ausschluss
- 4.4 Absenzen
- 4.5 Versicherung

5. Finanzierung

6. Personal

7. Genehmigung und Evaluation des Konzeptes

8. Anhänge

- 8.1 Anforderungsprofil und Pflichtenheft Leitungsperson
- 8.2 Anforderungsprofil und Pflichtenheft Betreuungsperson
- 8.3 Tarifordnung
- 8.4 Verhaltensregeln in den Tagesstruktur-Modulen



1. Allgemeines

1.1 Ausgangslage

An der Kreisprimarschule Chrüzlibach wird an zwei Schulstandorten unterrichtet. In Wislikofen besuchen bis zu 40 Kinder aus 3 Verbandsgemeinden den Kindergarten und die Unterstufe. In Rekingen besuchen bis zu 140 SchülerInnen alle Stufen von Kindergarten und Primarschule. Obwohl allen Kindern eine Mittagspause angeboten wird, die es ermöglicht, den Mittag zu Hause zu verbringen, besteht ein Bedürfnis nach einem Mittagstisch. 20 bis 25 Kinder aller Stufen besuchen den Mittagstisch am Montag, Dienstag und Donnerstag.

Die Bedarfsabklärung in den Schulverbandsgemeinden im Rahmen der gesetzlich per August 2018 vorgegebenen Einführung von bedarfsgerechten Tagesstrukturen im Frühling 2017 weist einen Bedarf bezüglich zusätzlicher Tagesstrukturen an Kindergarten und Primarschule aus.

1.2 Zielgruppe

Die Tagesstrukturen der Kreisprimarschule Chrüzlibach am Standort Rekingen stehen offen für alle Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Primar, die an der Kreisprimarschule Chrüzlibach den Unterricht besuchen.

1.3 Leitgedanken

- Die Kreisprimarschule Chrüzlibach bietet bedarfsgerechte modulare Tagesstrukturen an
- Die Tagesstruktur bietet gute Arbeitsbedingungen für gut ausgebildetes Personal (genügend und angepasste personelle finanzielle Ressourcen, marktübliche Löhne, Weiterbildungsmöglichkeiten usw.)
- Die Tagesstruktur arbeitet eng mit der Schule zusammen und teilt deren grundlegende Werte (Chrüzlibach-Manifest)
- Die Kinder verbringen ihre schulfreie Zeit gemeinsam in schulnahen Räumen
- Die Tagesstruktur setzt sich aus einzelnen Modulen zusammen, die individuell genutzt werden können
- Der Mittagstisch ist in die Tagesstruktur integriert
- Die Mahlzeiten werden gemeinsam eingenommen
- Die Ernährung ist gesund und kindgerecht
- Tischkultur und Tischsitten werden gefördert und gepflegt
- In der Tagesstruktur wird Hilfestellung beim Erledigen der Hausaufgaben angeboten
- Die Kinder werden in ihrer Sozialkompetenz gefördert, die Gemeinschaft wird bewusst gepflegt
- Es wird eine gute Zusammenarbeit zwischen den Eltern und den Betreuungspersonen angestrebt
- Die Tagesstruktur wird durch Elternbeiträge finanziert

1.4 Kontaktpersonen

Erste Kontaktperson für Eltern und Kinder ist die Leitungsperson der Tagesstruktur. Anmeldungen nehmen das Schulsekretariat oder die Schulleitung entgegen. Auskünfte erteilen neben der Leitungsperson auch das Schulsekretariat oder die Schulleitung.

2. Angebot

Modul 1	Morgenbetreuung von 07:00 Uhr bis Unterrichtsbeginn
Modul 2	Mittagstisch
Modul 3	Nachmittagsbetreuung I von 13:30 bis 15:15 Uhr
Modul 4	Nachmittagsbetreuung II von 15:15 bis 18:00 Uhr



3. Standorte und Räume

In Rekingen stehen für die Tagesstruktur folgende Räumlichkeiten zur Verfügung:

- 2 ehemalige Schulräume in der MZA
- Turnhalle MZA (falls nicht für Turnunterricht genutzt)
- Die WC-Anlagen im Untergeschoss der MZA
- Küche im Untergeschoss MZA

Während der Betreuungszeit können gemäss separaten Vereinbarungen (siehe Anhang 8.4) zusätzlich folgende Räume und Einrichtungen genutzt werden: Sportplatz hinten, Spielplatz, Jugendraum, andere Schulräume.

4. Organisation

4.1 Verhaltensregeln

Kinder, die die Tagesstruktur besuchen, halten sich an die Schulhausregeln und an gemeinsam erarbeitete Tagesstrukturregeln. Die aktuellen Tagesstrukturregeln sind auf der Homepage der Schule zu finden.

4.2 An- und Abmeldeverfahren

Die Anmeldung für den regelmässigen Besuch von Tagesstruktur-Modulen ist für ein Semester gültig und erfolgt über das Schulsekretariat. Sie erfolgt mit einem „Betreuungsvertrag“. Die Formulare werden den Kindern durch die Lehrpersonen abgegeben oder können auf der Website der KPS Chrüzlibach heruntergeladen werden.

Spontane Anmeldungen sind nicht möglich.

Eine Kündigung des „Betreuungsvertrages“ ist mit einer Frist von 3 Monaten per Semesterende möglich.

4.3 Ausschluss

Kinder können durch die Leiterin/den Leiter befristet oder dauernd von Tagesstruktur-Modulen ausgeschlossen werden:

- bei wiederholtem unentschuldigtem Fernbleiben
- bei nicht angepasstem Verhalten, wiederholten Verstössen gegen die Tagesstrukturordnung
- bei fehlender Bereitschaft der Erziehungsberechtigten zur Zusammenarbeit

4.4 Absenzen

Eine allfällige Absenz infolge Abwesenheit (Arztbesuch/Schulreise/Lager/Skitag usw.) ist frühzeitig, spätestens am Tag vor der Absenz vor 18 Uhr, dem Sekretariat (Anrufbeantworter) bekannt zu geben.

Bei Krankheit muss dem dem Sekretariat die Absenz bis spätestens 08.00 Uhr gemeldet werden. Es wird eine Präsenzkontrolle geführt. Das Abmelden ist Sache des Erziehungsberechtigten.

Fehlt ein Kind unentschuldig, nimmt die Leitung unverzüglich mit den Erziehungsberechtigten Verbindung auf. Für eine unentschuldigte oder zu spät gemeldete Absenz wird der volle Betrag in Rechnung gestellt.



4.5 Versicherung

Versicherung (Unfall, Krankheit und Haftpflicht) ist Sache der Eltern.

5. Finanzierung

Den Eltern werden die Vollkosten für die belegten Module monatlich in Rechnung gestellt. Es besteht die Möglichkeit bei der Wohngemeinde Betreuungsgutscheine zu beantragen. Die Rückerstattung von Unterstützungsbeiträgen erfolgt gemäss den „Richtlinien über die Familienergänzende Kinderbetreuung“. Das Formular für „Antrag auf Subventionen für Familienergänzende Kinderbetreuung“ ist auf der Homepage zu finden oder über das Schulsekretariat oder die Verwaltung 2000 zu beziehen.

6. Personal

Anstellungsbehörde für die Leitung der Tagesstruktur und das Betreuungspersonal ist die Kreisprimarschulpflege Chrüzlibach.

Die Leitung der Tagesstruktur und die Betreuungspersonen sind direkt der Schulleitung unterstellt. Sie ist für die Personalführung und die Qualitätskontrolle und –sicherung verantwortlich und entscheidet erstinstanzlich in Konfliktsituationen im Zusammenhang mit der Tagesstruktur.

Vakante Stellen werden mindestens im Strichpunkt zur Besetzung ausgeschrieben.

Anforderungsprofil, Aufgaben und Pflichten für Leitung der Tagesstruktur sowie Anstellungsbedingungen und Besoldung sind in den Anhängen 8.1 und 8.2 festgehalten.

Die Menus werden extern gekocht und angeliefert. Die Rahmenbedingungen und Anforderungen werden durch die Kreisprimarschulpflege mit dem Lieferanten vertraglich geregelt. Die Schulleitung überprüft die Abmachungen und die Qualität des Essens regelmässig.

7. Genehmigung und Evaluation des Konzeptes

Das Konzept wird durch die Kreisprimarschulpflege verabschiedet und wird alle 5 Jahre evaluiert (erstmal im Frühling 2019) und bei Bedarf angepasst.

Die Anhänge werden jährlich überprüft und bei Bedarf angepasst, über die Gültigkeit entscheidet die Kreisprimarschulpflege.

Rekingen, 22. Februar 2018

Bianca Knecht
Präsidentin der Kreisprimarschulpflege

Rekingen, 22. Februar 2018

Peter Wunderlin
Schulleiter



8. Anhänge

8.1 Kompetenzprofil und Pflichtenheft Leitungsperson

Kompetenzprofil

- Persönliche Haltung gegenüber Schulkindern und Rolle als Betreuungsperson und im Schulsystem
 - Bewusstsein der Rolle als Betreuende und Erziehende
 - Positive Grundeinstellung gegenüber Kindern, Wertschätzung, Offenheit und Toleranz prägen die Arbeit mit Kindern
 - Beaufsichtigung und Führung der Kinder im Rahmen des Auftrages
 - Bewusstsein als Miterziehende in einem Netz verschiedener Erziehungsbeauftragter/-berechtigter
 - Vernetzung und Zusammenarbeit mit weiteren Erziehungsbeauftragten und –berechtigten, Kenntnis der Funktion und Rolle innerhalb des Netzwerkes
- Grundkenntnisse der Bedürfnisse von Kindern nach Spiel, Bewegung, Sicherheit in der Beziehung usw.
- Fähigkeiten im Umgang mit Kindern und zur Führung von Kindergruppen
- Kenntnisse und Reflexion von Erziehungsstilen und –methoden, Umgang mit Regeln und Grenzen
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kindern und in der Zusammenarbeit mit Erziehungsbeauftragten/-berechtigten, Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten
- Selbstkritische Haltung und Fähigkeit, die eigene Arbeit zu überdenken

Pflichtenheft

Die Leitungsperson Tagesstruktur ist der Schulleitung unterstellt. Sie ist zuständig für:

- Gewährleistung der körperlichen und seelischen Gesundheit der Kinder und Konstanz in der Beziehung
- Essen: Gewährleistung eines gemeinschaftlichen Essens, einer angemessenen Essenskultur und Essverhaltens sowie einer gesunden Ernährung
- Freizeitbeschäftigung: Gewährleistung einer selbstständigen Freizeitgestaltung, eines breit gefächerten Angebotes an Spielen, Bewegungsaktivitäten und Ruhezeiten
- Gewährleistung eines sozialen Zusammenlebens: Umgang miteinander, Regeln gemeinsam festlegen und einhalten, Strukturen und Grenzen kennen lernen
- Aufsicht der verschiedenen Aktivitäten, Gewährleistung eines geregelten Ablaufes, Hilfestellung und Schlichtung bei Konflikten
- Bereitstellen von geeignetem Material
- Vorbereitung der Räumlichkeiten, Aufräumen
- Planung und Organisation des Mittagstisches gemeinsam mit dem Betreuungsteam und der Schulleitung, Verantwortung für Wochenablauf, Jahresplanung, Absenzen
- Führung des Betreuungsteams, Vernetzung mit Schnittstellen wie Lehrpersonen, Hausdienstpersonal und weiteren Schnittstellen
- Information: Kontakt und Information der Eltern, Informationsaustausch im Team, gegenüber Lehrpersonen und Fachstellen, Schweigepflicht



8. Anhänge

8.2 Kompetenzprofil und Pflichtenheft Betreuungsperson

Kompetenzprofil

- Persönliche Haltung gegenüber Schulkindern und Rolle als Betreuungsperson und im Schulsystem
 - Bewusstsein der Rolle als Betreuende und Erziehende
 - Positive Grundeinstellung gegenüber Kindern, Wertschätzung, Offenheit und Toleranz prägen die Arbeit mit Kindern
 - Beaufsichtigung und Führung der Kinder im Rahmen des Auftrages
 - Bewusstsein als Miterziehende in einem Netz verschiedener Erziehungsbeauftragter/-berechtigter
 - Vernetzung und Zusammenarbeit mit weiteren Erziehungsbeauftragten und –berechtigten, Kenntnis der Funktion und Rolle innerhalb des Netzwerkes
- Grundkenntnisse der Bedürfnisse von Kindern nach Spiel, Bewegung, Sicherheit in der Beziehung usw.
- Fähigkeiten im Umgang mit Kindern und zur Führung von Kindergruppen
- Kenntnisse und Reflexion von Erziehungsstilen und –methoden, Umgang mit Regeln und Grenzen
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kindern und in der Zusammenarbeit mit Erziehungsbeauftragten/-berechtigten, Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten
- Selbstkritische Haltung und Fähigkeit, die eigene Arbeit zu überdenken

Pflichtenheft

Die Betreuungsperson ist der Leitungsperson Mittagstisch unterstellt. Sie ist zuständig für:

- Gewährleistung der körperlichen und seelischen Gesundheit der Kinder und Konstanz in der Beziehung
- Essen: Gewährleistung eines gemeinschaftlichen Essens, einer angemessenen Essenskultur und Essverhaltens sowie einer gesunden Ernährung
- Freizeitbeschäftigung: Gewährleistung einer selbstständigen Freizeitgestaltung, eines breit gefächerten Angebotes an Spielen, Bewegungsaktivitäten und Ruhezeiten
- Gewährleistung eines sozialen Zusammenlebens: Umgang miteinander, Regeln einhalten, Strukturen und Grenzen kennen lernen
- Aufsicht der verschiedenen Aktivitäten, Gewährleistung eines geregelten Ablaufes, Hilfestellung und Schlichtung bei Konflikten
- Bereitstellen von geeignetem Material
- Vorbereitung der Räumlichkeiten, Aufräumen
- Schweigepflicht



8. Anhänge

8.3 Tarifordnung

Gönnerbeitrag

Gönner- oder Spendenbeiträge nehmen wir dankend an.

Benützungskosten

Eingeschlossen in den Betrag sind die Verpflegung (Vormittag, Mittag, Nachmittag II) und die Betreuung. Eine Reduktion der Beiträge ist für finanziell schwächer gestellte Familien möglich.

Die Kosten für die einzelnen Module hängen von der Anzahl betreuter Kinder ab. Sie werden jährlich durch die Gemeinderäte festgelegt und vor dem Anmeldetermin auf der Homepage der Kreisprimarschule Chrüzlibach (Betreuungsvertrag) veröffentlicht.

Zahlungsart

Die Bezahlung erfolgt monatlich gemäss Rechnung mit Einzahlungsschein.

Bezug von Mahlzeiten durch Lehrpersonen

Die Lehrpersonen der Kreisprimarschule Chrüzlibach können Mahlzeiten beim Mittagstisch beziehen. Der Preis pro Mittagessen beträgt Fr. 10.00 (Selbstkostenpreis).



8. Anhänge

8.4 Verhaltensregeln in den Tagesstruktur-Modulen

Die Regeln für das Verhalten in den Tagesstruktur-Modulen werden gemeinsam mit den Kindern festgelegt. Die jeweils geltenden Regeln sind in den Tagesstrukturräumen aufgehängt und auf der Homepage der Schule zu finden.